

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Среднекирменская СОШ»
Протокол № 3 от «12» ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Среднекирменская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики
Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднекирменская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципальногорайона Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.

1.4. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

2. Сроки, организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

2.1. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса, модуля по результатам академической задолженности осуществляется в течение учебной четверти (полугодия) текущего учебного года в срок до 25 мая.

- для обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):
- за 1 четверть – до 30 декабря;
- за 2 четверть – до 30 марта;

- за 3 четверть до 25 мая ;
- для обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):
- за 1 полугодие – до 1 февраля;
- за 2 полугодие – до 25 мая.

2.2. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию с администрацией школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в сентябре-декабре).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) или устной (собеседование по учебному предмету) форме.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по учебной работе) и учителей, преподающих данный предмет.

2.12. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).

2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).

2.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4).

2.15. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по школе «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся (приложение 5).

2.16. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (приложение 6).

2.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.18. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2х консультаций).

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Положения).

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Среднекирменская СОШ» Мамадышского муниципального района
РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с
« _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____, так как
имеет неудовлетворительные результаты по предмету (предметам) _____

и переводится в _____ класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 сентября 2012 года №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе
пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,
дисциплине (модулю) не более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года с
момента образования академической задолженности. В указанный период не включается
время болезни обучающегося. Для проведения повторной промежуточной аттестации в
школе создается комиссия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по
основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом
Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, ответственность за ликвидацию
обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных
представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические
задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных
представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по
адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями
психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному
учебному плану (ст.58 п.10).

Директор МБОУ «Среднекирменская СОШ» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

П Р И К А З

01.09.20____ г.

№ ____

**О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Среднекирменская СОШ», Положения о порядке и сроках ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости МБОУ «Среднекирменская СОШ», приказом директора от ____ мая 20____ г. № ____ «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося «____» класса _____ (Ф.И.О. обучающегося), имеющего по итогам 20____-20____ учебного года академическую задолженность по предметам _____, создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

2. Классному руководителю _____ класса _____ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку обучающегося в день сдачи академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор МБОУ «Среднекирменская СОШ»

Г.В.Искапарова

С приказом ознакомлены:

Протокол

Проведения повторной промежуточной аттестации в _____ классе По предмету _____

1. Дата _____
2. Количество обучающихся, выполняющих работу _____
3. Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине _____
4. Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине _____
5. Время пачала работы _____
6. Время окончания работы _____

Ведомость

оценок повторной промежуточной аттестации
по предмету _____

в _____ классе

№ п/п	ФИО	Оценка
1.		

Председатель _____ / _____

Аттестующий учитель _____ / _____

Ассистенты _____ / _____

_____ / _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Среднекирменская СОШ» напоминает Вам, что Ваш сын (дочь)

ученик «___» класса имеет академическую задолженность за учебный период с
«___» _____ 20___ по «___» _____ 20___, так как
имеет неудовлетворительные результаты по предмету (предметам) _____

График проведения повторной промежуточной аттестации:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 сентября 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор МБОУ «Среднекирменская СОШ» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

№ _____

О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Среднекирменская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ, Положения о порядке и сроках ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости МБОУ «Среднекирменская СОШ», приказом директора №__от__мая 20__г. №__ «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс», решения педагогического совета МБОУ «Среднекирменская СОШ» от 20__г. №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать обучающегося _____ класса _____ ликвидировавшим академическую задолженность по _____ за курс _____ класса, итоговая оценка «__» (_____).
2. Классному руководителю _____ класса _____ довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор МБОУ «Среднекирменская СОШ» _____

С приказом ознакомлены: _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

Администрация МБОУ «Среднекирменская СОШ» ставит вас в известность о том, что

«__» _____ 20__ года в ____ ч ____ мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Обучающийся _____ на сдачу академической задолженности не явился.

«__» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____